

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Солнышко»

Вадского муниципального округа Нижегородской области

Принято:

Педагогическим советом

МАДОУ детский сад «Солнышко»

Протокол № 1 от 27.08.2024г.

Утвержден:

Заведующий МАДОУ

детский сад «Солнышко»

Е. А. Балужева
Приказ № 84 от 27.08.2024г.



Годовой план

муниципального автономного дошкольного образовательного

учреждения детский сад «Солнышко»

на 2024 - 2025 учебный год

с. Вад

2024 г.

Содержание

Раздел 1. Аналитический раздел		
1.1.	Информационная справка об учреждении	3
1.2.	Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО	4
1.3.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в ДОО	4
1.4.	Педагогический состав ДОО	4
1.5.	Цель и задачи на 2024 – 2025 учебный год	5
Раздел 2. Организация работы с кадрами		
2.1.	Инструктажи. Охрана труда	6
2.2.	Общие собрания коллектива	8
2.3.	План мероприятий по аттестации педагогических работников	8
	Данные и график аттестации педагогического состава МАДОУ детский сад «Солнышко» на 2024-2025 гг.	
2.4.	Планирование работы по профессионально-личностному саморазвитию педагогов	12
2.5.	План работы с молодыми специалистами	13
2.6.	План работы с младшими воспитателями	13
2.7.	План работы с узкими специалистами (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог)	14
2.8.	Семинары, круглые столы, консультации для воспитателей	14
2.9.	План работы методического кабинета	15
Раздел 3. Организационно-методическая работа		
3.1.	Совещания при заведующем	16
3.2.	Педагогические совещания	18
3.3.	Контрольная деятельность	21
3.4.	Педагогическая диагностика (Мониторинг) промежуточных и итоговых результатов развития дошкольников	23
3.5.	План работы консультативного пункта	23
3.6.	План работы ПШк	24
3.7.	Смотры-конкурсы, выставки детского творчества	25
3.8.	Праздники, развлечения, досуги	26
Раздел 4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и социальными партнерами		
4.1.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	27
4.2.	План работы Совета родителей ДОО на учебный год	29
4.3.	Взаимодействие с социальными партнерами	29
4.4.	Преимственность МАДОУ детский сад «Солнышко» и МАОУ «Вадская СОШ»	31
Раздел 5. Административно – хозяйственная работа		32
Приложения к Годовому плану		
Приложение 1 Режим дня в МАДОУ детском саду «Солнышко» на холодный период 2024 – 2025 учебный год		34
Приложение 2 Режим дня в МАДОУ детском саду «Солнышко» на теплый период 2024– 2025 учебный год		36
Приложение 3 Учебный план		38
Приложение 4 Программно-методическое обеспечение		46
Приложение 5 Расписание образовательной деятельности		50
Приложение 6 Мероприятия оздоровительной работы		53

РАЗДЕЛ 1. Аналитический раздел

1.1. Информационная справка об учреждении

Наименование учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (МАДОУ детский сад «Солнышко»)

Учредитель: Вадский муниципальный округ Нижегородской области, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области Сайт: <http://vad.52gov.ru/>

Юридический адрес: 606380, Нижегородская область, село Вад, ул. Полевая, дом 3.

Фактический адрес: 606380, Нижегородская область, село Вад, ул. Полевая, дом 3;
606380, Нижегородская область, село Вад, ул. Почтовая, дом 8.
Телефон (факс): (883140)4-16-27, 4-14-67; 4-15-90.
E-mail: MDOU.Solnishko@mail.ru
Сайт: <https://s3214.nubex.ru/>

Год основания: 1967 год.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» функционирует на основе Устава, зарегистрированного 16.12.2015г., №1119 и лицензии №488, серия 52Л01 № 0003779 от 14.04.2016г.

Режим работы: 10,5 часов с 7.30 до 18.00

График работы: пятидневная рабочая неделя; выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни (согласно календарю РФ)

Структура управления:

Заведующий дошкольным учреждением: Балуева Елена Анатольевна, педагогический стаж 30 лет, в данной должности – 15 лет.

Зам.заведующего: Богатырева А.А.

Зам. заведующего по АХЧ: Чернова Т.В.

Структура:

МАДОУ посещают 199 воспитанников в возрасте от 1,5 – до 7 лет. В МАДОУ сформировано 13 групп общеразвивающей направленности и 1 комбинированной направленности. Из них:

Направление	Возрастная группа	Количество групп
Общеразвивающее	Группа раннего возраста (1,5 – 3 лет)	2
	Группа младшего дошкольного возраста (3-4 года)	2
	Группа младшего дошкольного (4-5 лет)	3
	Группа старшего дошкольного возраста (5-6 лет)	3
	Группа старшего дошкольного возраста (6-7 лет)	3
Комбинированное	Разновозрастные	1
Итого		14

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО

Годовой план МАДОУ детский сад «Солнышко» на 2024 – 2025 учебный год составлен на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21 «Требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2;
- Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко»

1.3. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса ДОО

В 2024 – 2025 учебном году МАДОУ детский сад «Солнышко» реализует:

- Образовательную программу дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко»;

Парциальные программы:

- «Мир без опасностей» Лыковой И.А

1.4. Педагогический состав ДОО:

Комплектование кадрами в ДОО строится в соответствии со штатным расписанием.

Заведующий - Балужева Елена Анатольевна

Зам. заведующего – Богатырева А.А.

Старший воспитатель – Корязина Ж.В.

Воспитатели – 21

Музыкальный руководитель – 1

Инструктор по физической культуре – 0

Педагог-психолог – 1

Учитель-логопед – 0

Социальный педагог – 1

Стаж педагогической работы

до 5 лет	5 – 10 лет	10 – 20 лет	более 20 лет
7	7	3	8

Образование

Высшее	Средне-специальное	Средне-техническое
20	5	0

Квалификационные категории

Высшая	Первая	СЗД	Не имеет
4	14	1	6

1.5. Цель и задачи на 2024 – 2025 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства **цель** работы на 2024 – 2025 учебный год - разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

Задачи:

- создать единое образовательное пространство оздоровления, воспитания и обучения детей, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся;
- обучать и воспитывать ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формировать основы его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности;
- формировать элементарные математические представления у детей дошкольного возраста через разнообразные формы работы;
- повышать качество образования в дошкольной организации посредством эффективных форм построения партнерских взаимоотношений с семьями воспитанников;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

РАЗДЕЛ 2. Организация работы с кадрами

2.1. Инструктажи. Охрана труда.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Организационно-технические мероприятия			
1	Оформление, утверждение нормативной базы по охране труда на 2024 – 2025 уч.г.	Август	Заведующий, специалист по ОТ
2	Ознакомление с планом работы по охране труда, с планом работы по пожарной безопасности, с планом работы по экстремизму и терроризму педагогических работников и работающего персонала МАДОУ детский сад «Солнышко» на 2024 – 2025 уч.г.	Август	Заведующий
3	Пересмотр инструктажей по ОТ с учетом нормативных документов	До 01.09.2024г	Специалист по ОТ
4	Проведение испытания - игрового оборудования на игровых площадках; - лестниц, стремянок;	Май август	Специалист по ОТ. заместитель заведующего по АХЧ
5	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Апрель Август Декабрь	Специалист по ОТ. заместитель заведующего по АХЧ
6	Беседы: «Опасные предметы на территории и в здании ДОУ – действия персонала», «Об экстренных службах» и др.	В течение года	Специалист по ОТ
7	Обеспечение работников сертифицированными СИЗ, ведение учёта выдачи СИЗ	В течение года	Специалист по ОТ. заместитель заведующего по АХЧ
8	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	1 раз в месяц	Специалист по ОТ
9	Проверка территории, здания, помещений на соответствие нормам и требованиям ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	В течение года	Специалист по ОТ. заместитель заведующего по АХЧ
10	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХЧ
11	Проведение испытаний спортивного оборудования (шведская стенка, скамейки и т.д.)	Август	Заместитель заведующего по АХЧ

12	Провести испытания: - пожарных лестниц; - пожарного крана, гидранта.	2 квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
Профилактика пожарной безопасности (ПБ)			
1	Издание приказов: — об утверждении планов по ОТ; — созданию ДПД; — установлении противопожарного режима.	Январь август	Заведующий
2	Противопожарный инструктаж с работниками	1 раз в месяц	Специалист по ОТ
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ, антитеррору	Постоянно	Специалист по ОТ
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	По предписанию	Заведующий, специалист по ОТ
5	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	2 квартал	По договору
6	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка(замена)	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
7	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Заведующий, специалист по ОТ
8	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий, специалист по ОТ
9	Изучение с воспитанниками правил ПБ; организация и проведения мероприятий с детьми и их родителями по ПБ	Постоянно	Воспитатели
10	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПБ	Август	Специалист по ОТ, старший воспитатель
11	Проведение учебных пожарных тренировок.	4 раза в год	Специалист по ОТ
Профилактика дорожно-транспортного травматизма			
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	Специалист по ОТ, старший воспитатель
2	Тематические занятия, беседы, познавательные-развлекательные мероприятия с воспитанниками и их родителями по правилам безопасности дорожного движения	Сентябрь, май	Воспитатели
3	Встреча с работниками ГИБДД	В течение года	Воспитатели групп старшего возраста
4	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
5	Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Август	Воспитатели групп старшего возраста

6	Экскурсии с воспитанниками на улицы села с проведением беседы по ПДД.	Апрель - октябрь	Воспитатели
7	Просмотр мультфильмов по ПДД	В течение года	Воспитатели
Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте			
1	Провести проверку знаний работников по соблюдению правил безопасности на рабочем месте	В течение года	Специалист по ОТ
2	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	Март	Специалист по ОТ
3	Учѐба, практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	Сентябрь, май	Медицинская сестра
4	Инструктажи: — вводный, первичный; — плановый;	При приеме на работу. 1 раз в шесть месяцев.	Специалист по ОТ
5	— внеочередной; — целевой	По приказу, при переводе	Специалист по ОТ

2.2. Общие собрания коллектива

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» Цель: координация действий по улучшению условий труда работников ДОО Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МАДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Соглашение по ОТ на новый календарный год.	Заведующий, заместители заведующего	Сентябрь, 2024г.
2.	Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МАДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МАДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда	Заведующий	Декабрь 2024г.

	за 2022 г. Отчет комиссии по ОТ. Утверждение графика отпусков работников на 2025 год.		
3.	Производственное собрание «Подготовка ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Заведующий	Апрель 2025г.

2.3. План мероприятий по аттестации педагогических работников

Цель: повышение профессионального уровня педагогов и специалистов ДОО, обеспечение самообразования и самосовершенствования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОО.	сентябрь 2024г.	Богатырева А.А., заместитель заведующего	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.	август 2024г.	Богатырева А.А., заместитель заведующего	Владение информацией по аттестации педагогами ДОО.
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	сентябрь 2024г. + обновление по мере поступления информации	Богатырева А.А., заместитель заведующего	Информация на стенде ДОО
4.	Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	в течение года	Богатырева А.А., заместитель заведующего	Протоколы
5.	Выявление вопросов по аттестации педагогов на повестке дня педсоветов.	В течение учебного года	Богатырева А.А., заместитель заведующего	Консультации
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для	согласно графику и перспективному	Богатырева А.А., заместитель заведующего	Справка по ДОО

	прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	плану аттестации		
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком	Богатырева А.А., заместитель заведующего	Портфолио, представление на педагогического работника
8.	Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории в 2025 - 2024 учебном году.	январь-апрель 2025г. до 20.11.2024г.	Богатырева А.А., заместитель заведующего	Справка Приказ
9.	Прием заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году.	В соответствии с графиком	Богатырева А.А., заместитель заведующего	Пакет документов
10.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь 2024г. май 2025г.	Богатырева А.А., заместитель заведующего	График и Перспективный план
11.	Текущая работа с аттестующимися педагогами: - проверка документации; - посещение и анализ занятий, режимных моментов; - представление опыта работы аттестуемыми педагогами в ДОО и на ММО; - индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов	В соответствии с графиком аттестации педагогических работников	Богатырева А.А., заместитель заведующего	Пакет документов
12.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МАДОУ детском саду «Солнышко»	декабрь 2024г. май 2025г.	Богатырева А.А., заместитель заведующего м	Отчет
13.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2024 – 2025 учебный год	май 2025г.	Богатырева А.А., заместитель заведующего	Справка

**Данные и график аттестации педагогического состава
МАДОУ детский сад «Солнышко» на 2024-2025 гг.**

№	ФИО	Должность	Дата присвоения квалификационной категории	Планируемая следующая аттестация
1.	Корязина Жанна Вячеславовна	Старший воспитатель	27.12.2023г.	Сентябрь 2028г.
2.	Куликова Светлана Викторовна	Социальный педагог	25.10.2022г.	Июль 2027г.
3.	Маринина Антонина Ивановна	Музыкальный руководитель	27.01.2021г.	Октябрь 2025г.
4.	Бухарева Мария Сергеевна	Педагог психолог	-	Октябрь 2024г.
5.	Вершинина Елена Викторовна	Воспитатель	-	Октябрь 2026г.
6.	Глибошина Елена Александровна	Воспитатель	25.12.2019г.	Сентябрь 2024г.
7.	Грачева Светлана Витальевна	Воспитатель	28.02.2024г.	Ноябрь 2029г.
8.	Канатова Мария Сергеевна	Воспитатель	29.04.2020г.	Январь 2025г
9.	Клюева Людмила Константиновна	Воспитатель	24.11.2021г.	Сентябрь 2026г.
10.	Кузнецова Галина Ивановна	Воспитатель	25.12.2019г.	Сентябрь 2024г.
11.	Кузнецова Елена Викторовна	Воспитатель	25.12.2019г.	Сентябрь 2024г.
12.	Лебасова Ирина Сергеевна	Воспитатель	29.04.2020г.	Январь 2025г
13.	Миленкова Светлана Николаевна	Воспитатель	24.11.2021г.	Сентябрь 2026г.
14.	Микунова Елена Викторовна	Воспитатель	27.03.2024г.	Декабрь 2029 г.
15.	Небукина Екатерина Алексеевна	Воспитатель	27.11.2020г.	Июнь 2025г.
16.	Орешина Наталья Валерьевна	Воспитатель	24.11.2021г.	Сентябрь 2026г.
17.	Орешина Татьяна Павловна	Воспитатель	-	Октябрь 2025г.
18.	Ремезова Анастасия Дмитриевна	Воспитатель	-	Сентябрь 2027г.
19.	Валунова Наталья Сергеевна	Воспитатель	-	Октябрь 2026г.
20.	Сорокина Юлия Сергеевна	Воспитатель	-	Октябрь 2025г.
21.	Штабная Тамара Васильевна	Воспитатель	12.09.2022г.	Июнь 2027г.
22.	Полякова Елена Михайловна	Воспитатель	12.01.2023г.	Ноябрь 2028г.
23.	Лузгина Татьяна Леонидовна	Воспитатель	12.01.2023г.	Ноябрь 2028г.
24.	Наумова Ирина Владимировна	Воспитатель	26.10.2023г.	Июль 2028г.
25.	Кривенкова	Воспитатель	26.10.2023г.	Июль 2028г.

	Валентина Александровна			
--	----------------------------	--	--	--

2.4. Планирование работы по профессионально-личностному саморазвитию педагогов

Цель самообразования педагогов ДОО:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию
1.	Бухарева М.С., педагог-психолог	«Развитие произвольного внимания у детей 6-7 лет посредством дидактических игр и упражнений»
2.	Куликова С. В., социальный педагог	«Эффективные формы взаимодействия с родителями воспитанников ДОО в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»
3.	Маринина А. И., музыкальный руководитель	«Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя ДОО»
4.	Панфёрова О. В., музыкальный руководитель	«Развитие артикуляционного аппарата детей раннего и дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности»
5..	Штабная Т. В., воспитатель	«Пластилинография – как средство развития творческих способностей у детей 6-7 лет»
6..	Валунова Н.С. воспитатель	«Ранняя профорентация детей старшего дошкольного возраста через использование проектной деятельности»
7..	Глибошина Е.А., воспитатель	«Формирование звуковой культуры речи у детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры»
8..	Грачева С.В., воспитатель	«Воспитание гражданско-патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через реализацию регионального компонента»
9.	Сорокина Ю.С., воспитатель	«Формирование сенсорных эталонов у детей младшего дошкольного возраста посредством использования дидактического пособия «Бизиборд»
10.	Канатова М.С., воспитатель	«Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста через использование математических игр в различных видах деятельности»
11.	Клюева Л. К., воспитатель	«Эйдетика как метод развития интеллектуальных способностей у детей 4-5 лет»
12.	Кузнецова Г.И., воспитатель	«Развитие элементарных математических представлений у детей 5-6 лет посредством инновационной педагогической технологии «Кубик Блума»
13	Кузнецова Е.В., воспитатель	«Формирование патриотических чувств у детей 6-7 лет в процессе ознакомления с родным селом»
14.	Лебасова И.С., воспитатель	«Декоративно-прикладное искусство как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста»
15.	Лузгина Т. Л., воспитатель	«Формирование процесса познания природного окружения с детьми 2-3 лет посредством сенсорного восприятия»
16.	Микунова Е.В., воспитатель	«Современные формы работы с семьями воспитанников по развитию речи детей 4-5 лет»

17.	Миленкова С. Н., воспитатель	«Развитие сенсорных способностей у детей 2-3 лет посредством дидактической игры»
18.	Небукина Е.А., воспитатель	«Лего-конструирование – как средство всестороннего развития детей младшего возраста»
19.	Орешина Н. В., воспитатель	«Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность»
20.	Пилясова К.В., воспитатель	«Развитие воображения у детей 5-6 лет посредством использования нетрадиционных техник рисования»
21	Ремезова А.Д., воспитатель	«Использование театрализованной игры для развития речи детей 4-5 лет»

2.5. План работы с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому педагогу в повышении уровня организации учебно – воспитательной деятельности

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Собеседование	сентябрь	Старший воспитатель
2	Посещение занятий с целью оказания методической помощи	в течении года	
3	Консультации: Планирование образовательного процесса в детском саду Виды и организация режимных моментов в детском саду Самообразование воспитателя Выбор методической темы Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	в течении года	

2.6. План работы с младшими воспитателями

Цель: оказание помощи младшим воспитателям ДОО в повышении педагогической компетентности по вопросам совместной деятельности с воспитателями и детьми

№	Содержание работы	Форма проведения	Срок	Ответственные
1	«Повторяем, изучаем изменения в СанПин»	консультация	сентябрь март	Медицинская сестра
2	«Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	консультация	октябрь	Старший воспитатель
3	«Организация рабочего процесса на группах младшего и старшего дошкольного возраста»	консультация	ноябрь	Медицинская сестра, старший воспитатель
4	«Помощник воспитателя - важное звено в педагогическом»	консультация	декабрь	Педагог-психолог старший

	процессе»			воспитатель
5	«Умение правильно читать художественную литературу»	практикум	март	Старший воспитатель
6	«Подготовка к летне-оздоровительному периоду»	консультация	апрель	Старший воспитатель

2.7. План работы с узкими специалистами (музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, социальный педагог)

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1 Утверждение циклограмм рабочего времени	Август- Сентябрь	Старший воспитатель
2 Проведение мониторинга	Октябрь, Май	Узкие специалисты
3 Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	По плану	Узкие специалисты
4.Индивидуальные консультации	В течении года	Старший воспитатель

2.8. Семинары, круглые столы, консультации для воспитателей

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь 2024г.	1.Консультация «Разработка рабочей документации педагога ДОО» 2. Консультация «Как помочь ребенку в адаптационный период»	Старший воспитатель Педагог-психолог
Октябрь 2024г.	1.Семинар-практикум «Технологии эффективного взаимодействия детского сада с семьей» 2.Консультация «Музыкальная игра в жизни ребёнка».	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
Ноябрь 2024г.	1.Консультация «Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетенции родителей в вопросах воспитания детей дошкольного возраст» 2.Рекомендации «Воспитываем самостоятельность дошкольника».	Старший воспитатель Педагог-психолог
Декабрь 2024г.	1.Консультация «Польза игры с мячом» 1.Консультация «Приобщение дошкольников к культурно-историческому наследию России»	Инструктор по ФК Старший воспитатель
Январь 2025г.	1. Семинар-практикум «Использование игровых технологий на занятиях по формированию элементарных математических представлений у дошкольников» 2. Консультация «Особенности формирования элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста в режимных моментах»	Старший воспитатель

Февраль 2025г.	1. Семинар-практикум «Эффективные технологии и методы формирования элементарных математических представлений у дошкольников» 2. Рекомендации «Основы финансовой грамотности в детском саду»	Старший воспитатель
Март 2025г.	1. Просмотр ООД молодых воспитателей, обсуждение и анализ достижений	Старший воспитатель
Апрель 2025г.	1. Консультация «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи» 2. Семинар-практикум «Современные подходы к устранению профессионального выгорания»	Старший воспитатель Педагог-психолог
Май 2025г.	1. Консультация «Как говорить, чтобы дети слушали, и как слушать, чтобы дети говорили» 2. Консультация «Трудовое воспитание в ДОО в летний период».	Социальный педагог Старший воспитатель
В течение года	Консультации по запросам педагогов	Старший воспитатель, Специалисты ДОО

2.9. План работы методического кабинета

Цель: создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	Заместитель заведующего, педагог психолог
2	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3. Оформление выставки методической литературы. 4. Оформление сайта ДОО 5. Взаимодействие со СМИ	В течение года	Старший воспитатель
3	Организационно – методическая деятельность 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель

	занятий. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов. 5. Участие в конкурсах районного и областного масштаба 6. Организация мероприятий для родителей		
4	Консультативная деятельность. 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО. 2. Популяризация инновационной деятельности: внедрение современных педагогических технологий. 3. Консультирование по вопросам развития, коррекции и оздоровления детей.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты

РАЗДЕЛ 3. Организационно-методическая работа

3.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	1. Результаты августовского совещания педагогических работников. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 5. Результаты административно-общественного контроля.	Заведующий	Сентябрь
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально - неблагополучными семьями.	Заведующий	Октябрь
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Заведующий	Ноябрь

	4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в ДОО		
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников.	Заведующий	Декабрь
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Заведующий	Январь
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОО с социумом.	Заведующий	Февраль
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Результаты административно-общественного контроля.	Заведующий	Март
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.	Заведующий	Апрель
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм	Заведующий	Май

	<p>питания.</p> <p>6.О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>9.Анализ административно-общественного контроля.</p>		
--	--	--	--

3.2. Педагогические совещания

Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов, формирование образовательной среды

Циклограмма педагогических советов

Форма организации	Тематика мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Педагогический педсовет №1 Установочный	<p>Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов летней оздоровительной работы ДОО; принятие перспектив в работе коллектива на 2024 – 2025 уч. г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Творческий отчет воспитателей за ЛОП 2. Презентация годового плана: основные задачи и формы их реализации 3. Утверждение годового плана ДОО на 2024 – 2025 учебный год. 4. Утверждение учебного плана, перспективного планирования, рабочих программ педагогов. 5. Принятие программ по самообразованию педагогов. 6. Утверждение расписания занятий в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей, режимов дня. 7. Обсуждение расстановки кадров по группам 	27.08.2024г.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги: Сорокина Ю.С., Орешина Т.П.
Педагогический педсовет №2 Тематический	<p>Тема: «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников; раскрыть актуальные</p>	22.11.2024г.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

	<p>формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Создание условий в ДОО для эффективного взаимодействия с семьями воспитанников» 2. «Использование современных форм вовлечения родителей в образовательный процесс» 3. «Детско-родительские акции как эффективная форма работы с родителями» 4. «Взаимодействие педагога и родителей: причины проблем и варианты их решения» 5. «Направления и формы вовлечения родителей в образовательный процесс при реализации регионального компонента» 		<p>Орешина Т.П.</p> <p>Валунова Н.С.</p> <p>Бухарева М.С.</p> <p>Грачева С.В.</p>
<p>Педагогический педсовет №3 Тематический</p>	<p>Тема: «Современные подходы к развитию математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования элементарных математических представлений у дошкольников посредством разнообразных форм работы, в том числе с использованием нетрадиционных технологий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Организация работы в ДОО по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» 2. «Сенсорно-математические игры как средство развития интеллектуальных способностей детей младшего возраста» 3. «Математические игры и упражнения с детьми старшего дошкольного возраста в различных видах деятельности» 4. «ФЭМП у детей старшего возраста на прогулке» «Развитие элементарных математических представлений у детей 5-6 лет посредством инновационной педагогической технологии «Кубик Блума» 	28.02.2025г.	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель</p> <p>Сорокина Ю.С.</p> <p>Канатова М.С.</p> <p>Лебасова И.С.</p> <p>Кузнецова Г.И.</p>

<p>Педагогический педсовет №4 Итоговый</p>	<p>Тема: «Результаты выполнения задач педагогическим коллективом за 2024 - 2025 учебный год»</p> <p>Цель: выявить и определить стратегические и развивающие проблемы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Анализ работы педагогического коллектива в 2024 - 2025 уч.г.» 2. «Социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования» 3. Отчет о работе родительского клуба «За руку с семьей» 4. Определение основных направлений деятельности ДОО на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ) Знакомство и утверждение проектного плана летнего оздоровительного периода. 	<p>23.05.2025г.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель</p> <p>Бухарева М.С.. педагог-психолог</p> <p>Куликова С.В., социальный педагог</p>
--	--	---------------------	---

3.3. Контрольная деятельность

№ п/п	Вид контроля	Цель контроля	Вопросы контроля	Срок	Ответственные	Выход
1.	Тематический контроль					
1.1	«Создание условий в ДОО для эффективного взаимодействия с семьями воспитанников»	анализ эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование педагогами ДОО различных мероприятий - Анализ информационных уголков для родителей - Наблюдение мероприятий для родителей - Оценка степени вовлеченности родителей (анкетирование родителей) 	с 08.11.2024г по 21.11.2024г	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Аналитическая справка, педсовет №2
1.2.	«Организация работы в ДОО по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	анализ деятельности педагогов ДОО по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение документации воспитателей: перспективные и календарно-тематические планы. - Анализ развивающей предметно-пространственной среды по ФЭМП - Анализ занятий - Анализ взаимодействия с семьями воспитанников 	с 17.02.2025г. по 27.02.2025г	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Аналитическая справка, педсовет №3

3.4. Педагогическая диагностика (Мониторинг) промежуточных и итоговых результатов развития воспитанников

Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится с целью оценки индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащий в основе их дальнейшего планирования.

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- Индивидуализация образования (поддержка ребенка, построение его образовательной траектории);
- Оптимизация работы с группой детей.

В процессе мониторинга выявляются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка по выделенным в программе интегральным показателям. Достижения детей оцениваются путем наблюдений, бесед, создания педагогических ситуаций, бесед с родителями, что представляет собой низкоформализованные методы оценки, доступные педагогам, непосредственно работающим с детьми.

№ п/п	Цель мониторинга	Срок проведения	Ответственные	Выход
1.	Индивидуализация образования, оптимизация работы с группой детей.	с 02.09.2024г. по 14.09.2024 г.	Специалисты, воспитатели	Аналитическая справка, индивидуальный маршрут развития ребенка
3.	Индивидуализация образования, оптимизация работы с группой детей.	с 12.05.2025г. по 24.05.2025г.	Специалисты, воспитатели	Аналитическая справка, индивидуальный маршрут развития ребенка

3.5. План работы консультативного пункта на 2024-2025 учебный год

Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь	Утверждение плана работы консультативного пункта на 2024 – 2025 учебный год.		Заведующий
Октябрь	Знакомство с детским учреждением родителями и детьми «Наш детский сад»	Экскурсия по детскому саду для родителей и детей. Индивидуальное консультирование	Заведующий, заместитель заведующего
Ноябрь	«Адаптация ребёнка в детском саду».	Консультация	Педагог-психолог
Декабрь	«Польза игры с мячом»	Семинар-практикум (занятие с детьми).	Инструктор по ФК
Январь	«Музыкальная игра в жизни ребёнка».	Мастер-класс	Музыкальный руководитель
Февраль	«Воспитываем самостоятельность дошкольника».	Консультация	Педагог-психолог

Март	«Профилактика плоскостопия»	Мастер-класс	Инструктор по ФК
Апрель	«Как организовать День рождения ребёнка»	Консультация	Музыкальный руководитель
Май	«Как говорить, чтобы дети слушали, и как слушать, чтобы дети говорили»	Консультация	Социальный педагог

3.6. План работы ППк на 2024 – 2025 учебный год

Цель:

Создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, разработка и планирование программы индивидуального и группового сопровождения ребенка в процессе воспитания и развития.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания.
- оценка динамики в развитии детей;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание 1 «Установочное заседание ППк» - Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на 2024 – 2025 учебный год. - Оформление документации ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования. - Диагностика детей дошкольного возраста.	сентябрь	Председатель ППк, Члены ППк.
2	Заседание 2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в психолого–педагогическом сопровождении». - Результаты изучения адаптации воспитанников и педагогической диагностики адаптационного периода. - Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ, карт сопровождения для детей. - Разработка рекомендаций для педагогов по работе с детьми.	октябрь	Председатель ППк Члены ППк
3	Заседание 3 «Оценка результатов коррекционной работы, внесение изменений в	декабрь	Председатель ППк

	индивидуальные планы коррекции» - Обсуждение результатов индивидуальной и групповой коррекционной работы. - Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. - Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. - Оформление листов динамики развития ребенка.		Члены ППк
4	Заседание 4 «Итоги работы ППк за 2024 – 2025 учебный год» - Обсуждение результатов индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми «группы риска» и детьми - инвалидами.	май	Председатель ППк Члены ППк

Психолого-педагогический консилиум так же проводится:
по запросу педагога;
по запросу педагога-психолога;
по запросу учителя – логопеда.

3.7. Смотры-конкурсы, акции, выставки детского творчества

Месяц	Форма проведения	Тема	Ответственные
сентябрь	Выставки детского творчества	«Художница Осень»	Старший воспитатель
	Акции	«Внимание, дети!»	
	Конкурсы	«Чудеса с обычной грядки»	
октябрь	Выставки детского творчества	«Наши папы лучше всех!»	
	Акции	«От внуков с любовью»	
	Конкурсы	«В гостях у бабушки и дедушки»	
ноябрь	Выставки детского творчества	«Вот какая мама – золотая прямо»	
	Акции	«Столовая для пернатых»	
	Конкурсы	«По зову души»	
декабрь	Выставки детского творчества	«Зимние чудеса»	
	Акции	«Елочка, живи!»	
	Конкурсы	«Пейзажи родного края»	
январь	Выставки детского творчества	«Быть здоровым – значит быть счастливым»	
	Акции	«Помоги тому – кто рядом»	
	Конкурсы	«Наш зимний отдых»	
февраль	Выставки детского творчества	«Наши защитники»	
	Акции	«Маленький патриот»	
	Конкурсы	«Лучший родительский уголок ДОУ»	
март	Выставки детского творчества	«Весенняя капель»	
	Акции	«Река добрых дел»	
	Конкурсы	«Первые шаги в науку»	
апрель	Выставки детского творчества	«Загадочный космос»	
	Акции	«Подарите книжку малышам»	
	Конкурсы	«Пасхальная радость»	
май	Выставки детского творчества	«Дети рисуют мир»	
	Акции	«Чистое село»	

	Конкурсы	«Мы этой памяти верны» (конкурс чтецов)	
--	----------	---	--

3.8. Праздники, развлечения, досуги

Месяц	Направление	Праздники и развлечения	Возрастная группа	Ответственные
Сентябрь, 2024г.	Художественно-эстетическое	«Путешествие в страну знаний»	Старшие, подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель
	Физкультурно-оздоровительное	«Путешествие в осенний лес»	Все группы	Инструктор по ФК
Октябрь, 2024г.	Художественно-эстетическое	«Осенины»	Все группы	Музыкальный руководитель
	Физкультурно-оздоровительное	«Юные туристы»	Старшие, подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК
Ноябрь, 2024г.	Художественно-эстетическое	«Мама, как много в этом слове»	Старшие, подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель
	Физкультурно-оздоровительное	«Наша сила в единстве!»	Старшие, подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК
Декабрь, 2024г.	Художественно-эстетическое	«Новогодние приключения»	Все группы	Музыкальный руководитель
	Физкультурно-оздоровительное	«Встреча со снеговиком»	Все группы	Инструктор по ФК
Январь, 2025г.	Художественно-эстетическое	«Рождественские колядки»	Старшие, подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель
	Физкультурно-оздоровительное	«Веселые старты»	Все группы	Инструктор по ФК
Февраль, 2025г.	Художественно-эстетическое	«Широкая Масленица»	Все группы	Музыкальный руководитель
	Физкультурно-оздоровительное	«Бравые солдаты»	Старшие, подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК
Март, 2025г.	Художественно-эстетическое	«Пусть всегда будет мама!»	Все группы	Музыкальный руководитель
	Физкультурно-оздоровительное	«Быть здоровым я хочу!»	Все группы	Инструктор по ФК
Апрель, 2025г.	Художественно-эстетическое	«Пасха Красная»	Старшие, подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель
	Физкультурно-оздоровительное	«Правила дорожные – знать всем положено»	Все группы	Инструктор по ФК
Май, 2025г.	Художественно-эстетическое	«Этот день Победы» «Выпускной бал»	Старшие, подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель
	Физкультурно-оздоровительное	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК

РАЗДЕЛ 4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и социальными партнерами

4.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Цель: оптимизация преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	<p>1. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.</p> <p>2. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОО (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта).</p> <p>3. Консультация «Как помочь ребенку в адаптационный период»</p> <p>4. Общее родительское собрание. «Возрастные особенности детей. Приоритетные направления работы ДОО на 2024 – 2025 учебный год».</p> <p>5. Акция «Внимание, дети!»</p> <p>6. Конкурс поделок из овощей и фруктов «Чудеса с обычной грядки»</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего, педагоги всех возрастных групп</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель, Педагоги всех возрастных групп</p>
Октябрь	<p>1. Групповые родительские собрания</p> <p>2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей.</p> <p>3. Акция «С добротой и любовью»</p> <p>4. Конкурс фотографий «В гостях у бабушки и дедушки»</p> <p>5. Осенние утренники.</p>	<p>Педагоги всех возрастных групп</p> <p>Педагог-психолог, социальный педагог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель</p>
Ноябрь	<p>1. Индивидуальные консультации узких специалистов «Спрашивайте – отвечаем»</p> <p>2. Заседание родительского клуба «За руку с семьей»</p> <p>3. Акция «Столовая для пернатых»</p> <p>4. Консультация «Адаптация ребёнка в детском саду»</p>	<p>Специалисты ДОО</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p>
Декабрь	<p>1. Групповые родительские собрания</p> <p>2. Акция «Елочка, живи!»</p> <p>3. Новогодние утренники</p> <p>4. Семинар-практикум «Польза игры с мячом»</p>	<p>Педагоги всех возрастных групп</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по ФК</p>
Январь	<p>1. Участие родителей в изготовлении снежных построек на участках ДОУ.</p> <p>2. Акция «Помоги тому, кто рядом»</p> <p>3. Конкурс фотогазет «Наш зимний отдых»</p> <p>4. Мастер-класс «Музыкальная игра в жизни ребёнка»</p>	<p>Педагоги всех возрастных групп</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель</p>
Февраль	<p>1. Акция «Маленький патриот»</p> <p>2. Спортивные мероприятия с папами «Бравые</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по ФК</p>

	солдаты» 3.Заседание родительского клуба «За руку с семьей» 4.Консультация «Воспитываем самостоятельность дошкольника»	Социальный педагог Педагог-психолог
Март	1.Акция «Река добрых дел» 2.Праздничные мероприятия , посвященные 8 Марта 3. Мастер-класс «Профилактика плоскостопия» 4.Групповые родительские собрания	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Педагоги всех возрастных групп
Апрель	1.Акция «Подарите книжку малышам» 2.Заседание родительского клуба «За руку с семьей» 3. Консультация «Как организовать День рождения ребёнка»	Старший воспитатель Социальный педагог Музыкальный руководитель
Май	1.Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДОО». 2. Общее родительское собрание «Результативность воспитательно-образовательной работы за учебный год, готовность детей к школьному обучению» 3.Акция «Чистое село» 4.Спортивное мероприятие «Папа, мама, я – спортивная семья» 5. Консультация «Как говорить, чтобы дети слушали, и как слушать, чтобы дети говорили»	Заместитель заведующего Заведующий Старший воспитатель Инструктор по ФК Социальный педагог
В течение года	1.Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. 2.Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах, 3.Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. 4.Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОО	Педагоги всех возрастных групп

Система индивидуального консультирования родителей ДОО

Должность	ФИО специалиста	Место проведения	Дни и время проведения
Заведующий ДОО	Балуева Е.А.	Кабинет заведующего	Понедельник, среда с 8.00 -до 12.00
Заместитель заведующего	Богатырева А.А.	Кабинет заместителя заведующего	Вторник, четверг с 8.00 -до 12.00
Медсестра	Горбунова К.М.	Медицинский кабинет	с 8.00 -до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00)
Педагог-психолог	Бухарева М.С.	Кабинет педагога-психолога	с 8.00 -до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00)
Социальный педагог	Куликова С.В.	Кабинет педагога-психолога	Вторник

Воспитатели		Групповые комнаты	с 07.30 до 08.00 с 16.30 до 18.00
-------------	--	-------------------	--------------------------------------

4.2. План работы Совета родителей ДОО на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада	Председатель родительского комитета	Сентябрь
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Председатель родительского комитета	Сентябрь
3.	Оказание помощи в проведении субботников по уборке и благоустройству территории детского сада.	Члены родительского комитета всех групп	Сентябрь-октябрь Апрель-май
4.	Систематическая проверка качества питания детей в дошкольном учреждении.	Представитель родительской общественности	1 раз в неделю
5.	Совместная работа с Советом по питанию ДОО по проверке качества завозимых продуктов питания.	Председатель родительского комитета	Постоянно
6.	Контроль за выполнением обязательств родительского договора.	Члены родительского комитета	Постоянно
7.	Оказание помощи в проведении народных календарных праздников, вечеров досуга, спортивных праздников.	Члены родительского комитета	Согласно годового плана
8.	Оказание помощи в оснащении педагогического процесса и поддержание материальной базы учреждения.	Члены родительского комитета	Постоянно
9.	Участие в мероприятиях детского сада по проведению консультаций, лекций, клуба для родителей и т.д.	Члены родительского комитета	Ежеквартально
10.	Участие в проведении родительских собраний, отчет на родительском собрании.	Председатель родительского комитета	Октябрь май

4.3. Взаимодействие с социальными партнёрами.

Цель: создание условий для творческого взаимодействия ДОО и учреждений социальной сферы

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Администрация	Администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области	Посещение собраний, конференций, консультирование родителей, проведение акций, благоустройство территории детского сада.	По мере необходимости
	Управление образования	Совещания, семинары, обсуждение планов работы, консультации, участие в	По плану управления

		смотре- конкурсах	образования
Образование	МАОУ «Вадская СОШ»	Посещение уроков и занятий, семинары, консультации для родителей и воспитателей, экскурсии для воспитанников, посещение воспитанниками детского сада «школы будущего первоклассника».	В течении года
	Дошкольные организации района	Проведение методических объединений, консультаций, семинаров, обмен опытом.	По плану управления образования
Медицина	ГБУЗ НО «Вадская ЦРБ»	Проведение медицинского осмотра коллектива, медицинского обследования воспитанников, плановые вакцинации.	По плану ЦРБ
Физкультура и спорт	Комитет по физкультуре и спорту с.Вад	Участие в спортивных мероприятиях (Зарничка, Веселые старты, Малыши Вада, Спартакиада)	По плану комитета
Культура	Центральная детская библиотека имени Героя Советского Союза А.И. Захарова МБУК «Централизованная библиотечная система Вадского муниципального округа Нижегородской области»	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные занятия и викторины на базе библиотеки и ДОО.	По плану библиотеки и ДОО
	Вадский историко-краеведческий музейно-выставочный центр	Экскурсии, игры, встречи, выездные мероприятия, совместная организация выставок и конкурсов.	По плану музея
	Театры г. Арзамас, Планетарии	Коллективные посещения детей и родителей, педагогов. Показ театрализованных представлений на базе ДОО.	По плану ДОО
Средства массовой информации	Газета, СМИ	Публикации в районной газете «Восход», электронные педагогические издания, написание статей из опыта работы, участие в интернет- конкурсах.	По мере необходимости

4.4. Преемственность детского сада и школы.

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДОО и учителей школы			
1	Проведение консультации: «Психологическая готовность детей при поступлении в школу»	В течении года	Психолог школы и ДОО
2	Комплектование списков будущих первоклассников	Май	Заместитель заведующего
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
1	Посещения праздника «Дня знаний», посвященного началу учебного года в школе».	Сентябрь	Воспитатели
2	Беседа по теме: «Профессия- учитель»	Сентябрь	Воспитатели
3	Анкетирование: «Мотивационная готовность детей в школу» и тест «Рисунок школы»	Октябрь	Педагог-психолог
4	Организовать прогулку и познакомить детей с дорогой идущей к школе	Октябрь	Воспитатели
5	Экскурсии на территорию начальной школы- познакомить с классом и школьными принадлежностями и организовать встречу с учителями	Ноябрь	Воспитатели Учителя
6	Оборудовать в группе сюжетно- ролевою игру «Школа» Рассмотреть школьные принадлежности и проведение дидактической игры: «Собери портфель»	Ноябрь	Воспитатели
7	Организовать выставку рисунков детей в групповой комнате: «Моя будущая школа»	Ноябрь	Воспитатели Воспитатели
8	Организовать чтение художественных произведений о школе, разучивание стихотворений, рассматривание картин, рисование разучивание песен о школе. Знакомство с пословицами и поговорками об учении.	в течении учебного года	Воспитатели специалисты
9	Организовать встречу детей подготовительной группы с выпускниками ДОО -1 класса с рассказом детей о школе.	Январь	Воспитатели, учителя
10	Экскурсия в школьный музей, библиотеку, актовый зал, спортивный зал и провести беседу	Март	Воспитатели, Старший воспитатель
11	Организация и проведения дидактических и словесных игр, викторин, вечеров- загадок по теме «Скоро в школу»	в течении учебного года	Воспитатели
12	Посещение урока в школе	в течение года	Воспитатели
13	Провести собеседование с детьми и проверить психолого-социальную зрелость школьного обучения.	Апрель	Педагог-психолог
14	Проведение праздника «До свиданья детский сад»	Май	Музыкальный руководитель
15	Организовать выставку рисунков детей подготовительных групп в зале: «До свиданья детский сад»	Май	Старший воспитатель

Содержание работы по взаимодействию с родителями.			
1	Провести анкетирование родителей по теме: «Готовность детей к школе»	Октябрь	Педагог-психолог
2	Родительское собрание «В первый раз - в первый класс» – семинар- практикум с элементами тренинга	Октябрь	Воспитатели Ст. воспитатель Психолог
3	Папка-раскладка «Леворукий ребенок» «Готовим руку к письму»	Ноябрь	Педагог- психолог Учитель школы
4	Индивидуальные консультации, беседы по результатам обследования готовности детей к школьному обучению	Декабрь	Воспитатели Педагог-психолог
5	Родительское собрание с участием учителей и проведения совместного занятия детей и родителей по теме: «К школьной жизни готов»	Апрель	Социальный педагог, Завуч нач. школы Педагог- психолог
6	Оформление информационных стендов для родителей по подготовке детей в школу: <ul style="list-style-type: none"> • «Советы родителям будущих первоклассников» • «Семья и ребенок- взаимоотношения и готовность к школьному обучению • «Адаптация ребенка в школе» 	В течении учебного года	Воспитатели Педагог- психолог
7	Родительское собрание в школе: «Комплектование», «Рекомендации о подготовке детей в школьной жизни»	Май	Воспитатели Завуч нач. школы

РАЗДЕЛ 5. Административно – хозяйственная работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Приемка ДОО к новому учебному году	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий, специалист по охране труда
3.	Своевременная уборка территории ДОО от мусора, листьев, снега.	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, дворник
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
5.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6.	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь-ноябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

7.	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий
8.	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
9.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
10.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
11.	Выполнения санэпидрежима в ДОО	февраль	заведующий, медсестра
12.	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
13.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующий,
14.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующий, специалист по охране труда
15.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОО	май-июнь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели
16.	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
17.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды	в течении года	заведующий

**Режим дня в МАДОУ детском саду «Солнышко» на холодный период
2024 – 2025 учебный год**

Мероприятия	Ранний возраст от 1г. до 3 лет (№ 3, 4А)	Младший возраст от 3 до 4 лет (№ 2, 8)	Средний возраст от 4 до 5 лет (№ 1, 9, 1А)	Старший возраст от 5 до 6 лет (№ 4, 10, 3А)	Старший возраст от 6 до 7 лет (№ 6, 7, 2А)
Прием детей	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00
Гимнастика	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.10
Гигиенические процедуры	8.10–8.30	8.10-8.30	8.10-8.30	8.10-8.30	8.10-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-8.50	8.30-8.50	8.30-8.50	8.30-8.50	8.30-8.50
Оздоровительные мероприятия, игры	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50 – 9.00
Занятия в игровой форме	9.00-9.30	9.00-9.40	9.00-9.50	9.00-10.35	9.00-10.50
Второй завтрак	9.40 - 9.50	9.45 – 10.00	9.50 - 10.00	9.50 - 10.00	10.15 - 10.25
Подготовка к прогулке, прогулка, игры, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме	10.00 - 11.15	10.00-11.25	10.05-11.50	10.15-12.00	10.50-12.00
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	11.15-11.35	11.25 – 11.45	11.50-12.00	12.00-12.15	12.00-12.15

Подготовка к обеду, обед	11.35 – 12.00	11.45-12.05	12.00-12.20	12.15-12.30	12.15-12.30
Подготовка ко сну, сон	12.00-15.00	12.05 – 15.00	12.20-15.00	12.30-15.00	12.30-15.00
Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00
Совместная и самостоятельная деятельность воспитателя и детей	16.00-16.50	16.00 – 16.50	16.00 – 16.50	16.00 – 16.50	16.00 – 16.50
Индивидуальная работа	16.50-17.00	16.50-17.00	16.50-17.00	16.50-17.00	16.50-17.00
Прогулка. Уход домой	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00

**Режим дня в МАДОУ детском саду «Солнышко» на теплый период
2024– 2025 учебный год**

Мероприятия	Ранний возраст от 1г. до 3 лет (№ 3, 4А)	Младший возраст от 3 до 4 лет (№ 2, 8)	Средний возраст от 4 до 5 лет (№ 1, 9, 1А)	Старший возраст от 5 до 6 лет (№ 4, 10, 3А)	Старший возраст от 6 до 7 лет (№ 6, 7, 2А)
Прием детей	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00
Гимнастика	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.10
Гигиенические процедуры	8.10–8.30	8.10-8.30	8.10-8.30	8.10-8.30	8.10-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-8.50	8.30-8.50	8.30-8.50	8.30-8.50	8.30-8.50
Оздоровительные мероприятия, игры	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50 – 9.00
Совместная и самостоятельная деятельность воспитателя и детей	9.00 – 9.40	9.00-9.40	9.00-9.50	9.00-10.00	9.00-10.10
Второй завтрак	9.40 - 9.50	9.45 – 10.00	9.50 - 10.00	9.50 - 10.00	10.15 - 10.25
Подготовка к прогулке, прогулка, игры, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме	9.50 – 11.10	10.00-11.25	10.00-11.40	10.15-11.50	10.15-12.05

Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	11.10-11.30	11.25 – 11.40	11.40-11.55	11.50 – 12.00	12.05-12.15
Подготовка к обеду, обед	11.30-12.00	11.40-12.00	11.55-12.30	12.00-12.30	12.15-12.30
Подготовка ко сну, сон	12.00– 15.00	12.00 – 15.00	12.30-15.00	12.30-15.00	12.30-15.00
Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	15.00-15.30	15.00 – 15.40	15.00-15.40	15.00-15.40	15.00-15.40
Подготовка к полднику, полдник	15.30-16.00	15.40 – 16.00	15.40 – 16.00	15.40 – 16.00	15.40 – 16.00
Подготовка к прогулке, совместная и самостоятельная деятельность, индивидуальная работа на прогулке	16.00-17.30	16.00 – 16.50	16.00 – 16.50	16.00 – 16.50	16.00 – 16.50
Уход домой	17.30-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00

**Учебный план МАДОУ детского сада «Солнышко» на 2024 – 2025 учебный год
в соответствии с образовательной программой дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Солнышко»**

Пояснительная записка к учебному плану МАДОУ детский сад «Солнышко»

Учебный план образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детский сад «Солнышко» на 2024-2025 учебный год составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ ;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)
- Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155
- Письмом Минобрнауки России и от 28.02.2014 N 08 -249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»

- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847)

- Устав МАДОУ детский сад «Солнышко»

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется непрерывно и круглогодично. В зависимости от специфики организации детской деятельности выделяется два периода:

1 период (холодный) (1 сентября-31 мая);

2 период (теплый) (1 июня-31 августа).

Начало образовательной деятельности, не ранее 8:00, окончание образовательной деятельности, не позднее 17:00. Нет «жесткого» регламента начала и окончания совместной деятельности педагога с детьми, в том случае, если образовательная деятельность происходит в группе и без привлечения специалиста. При проведении совместной деятельности взрослого с детьми (узких специалистов, музыкального руководителя) имеется примерное определение времени зафиксированное в локальном акте учреждения.

Электронные средства обучения:

Интерактивная доска - не более 7 мин. за образовательную деятельность для детей 5-7 лет) в день не более 20 мин.

В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки или иная двигательная активность.

Суммарный объем двигательной активности, не менее 1 часа/день.

Концептуальные основания (принципы) формирования учебного плана.

При составлении учебного плана учитывались следующие принципы:

принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

принцип научной обоснованности и практической применимости;

принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;

принцип интеграции образовательных областей, видов образовательной деятельности, форм работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при организации режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

построение образовательного процесса с учетом возрастных особенностей дошкольников, используя разные формы работы с детьми.

Учебный план разработан с учётом:

возрастных и индивидуальных особенностей детей;

выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ.

Структура учебного плана

В 2024-2025 учебном году в МАДОУ детский сад «Солнышко» функционируют 14 групп

- группа раннего возраста (для детей от 1 до 3 лет) - 2;
- группа дошкольного возраста (для детей от 3 до 4 лет)- 2;
- группа дошкольного возраста (для детей от 4 до 5 лет) - 3;
- группа дошкольного возраста (для детей от 5 до 6 лет) -3;
- группа дошкольного возраста (для детей от 6 до 8 лет) -2.
- группа комбинированного вида (для детей от 5 до 8 лет) -1

Объем образовательной нагрузки, утвержденный в учебном плане, позволяет использовать модульный подход, строить образовательный процесс на принципах вариативности и гибкости. В учебном плане определены направления развития детей дошкольного возраста по возрастным группам, с расчетом количества основных видов образовательной деятельности по основным направления развития дошкольников с указанием времени, отведенного для организационной деятельности в течение недели, месяца и учебного года.

В учебном плане устанавливается соотношение между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений. В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Выполнение обязательной части образовательной программы дошкольного образования составляет не менее 80 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования. Часть, формируемая участниками образовательных отношений не превышает 20%.

В Плане соблюдена минимальная образовательная нагрузка на изучение каждой образовательной области, которая определена в инвариантной части учебного плана, и предельно допустимая нагрузка с учетом вариативной части. Часы образовательной деятельности в групповой и индивидуальной форме входят в объем максимально допустимой нагрузки.

Объём учебной нагрузки в течение недели соответствует санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПин от 28 сентября 2020 г. № 2.4.3648-20):

- Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- Продолжительность образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не

более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня

- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей от 3 до 5 лет - не превышает 30 и 40 минут соответственно, а для детей от 5 до 7 лет – 50 и 90 минут соответственно. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности – не менее 10 минут.
- Образовательная деятельность с детьми от 5 до 7 лет возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

Таким образом, учебный план соответствует требованиям действующих на текущий момент нормативно-правовых документов, утвержденных в системе дошкольного образования Российской Федерации.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы. Осуществляется в режимных моментах и через интеграцию образовательных областей.

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Организация жизнедеятельности МАДОУ детский сад «Солнышко» предусматривает, как организованные педагогами совместно с детьми (занятия, развлечения и т.д.) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей. Режим дня и сетка занятий соответствуют виду и направлениям работы МАДОУ детский сад «Солнышко».

В летний период проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии

Максимально допустимое количество занятий в год

	Образовательные области	Максимально допустимое количество занятий в год Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки (количество/ в мин.)				
		Группы раннего возраста	Вторые младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
1.	Познавательное развитие	72/ 720	72/1080	72/1440	72//1800	72/2160
	Ознакомление с окружающим миром	18/180	18/270	18/360	18//450	18//540

	Формирование элементарных математических представлений	36/360	36/540	36/720	36/900	36/1080
	Природа	18/180	18/270	18/360	18//450	18//540
	Сенсорные эталоны и познавательные действия	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
2.	Речевое развитие	36/360	36/540	36/720	72//1800	72/2160
	Развитие речи	36/360	36/540	36/720	36/900	36/1080
	Подготовка к обучению грамоте	В интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми			36/900	36/1080
	Интерес к художественной литературе	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
3.	Социально – коммуникативное развитие	36/360	-	-	108/2700	108/3240
	Социальные отношения (игры с педагогом психологом в раннем возрасте)	36/360	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми			
	Формирование основ гражданственности и патриотизма (региональный компонент)	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми			36/900	36/1080
	Трудовое воспитание (самообслуживание, финансовая грамотность, ранняя профориентация)	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми			36/900	36/1080
	Формирование основ безопасного поведения	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми, ЧФУ			36/900	36/1080
4.	Художественно-эстетическое развитие	144/1440	180//2700	144/2880	180/4500	180/5400
	Рисование	36/360	36/540	18/360	36/900	36/1080
	Аппликация	-	18/270	18/360	18/450	18/540
	Лепка	18/180	36/540	18/360	36/900	36/1080
	Музыкальная деятельность	72/ 720	72/1080	72/1440	72/1800	72/2160
	Театрализованная деятельность	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
	Культурно-досуговая	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных				

	деятельность	моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
	Приобщение к искусству	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
	Конструктивная деятельность	18/180	18/270	18/360	18/450	18/540
5.	Физическое развитие	72/ 720	108/1620	108/2160	108/2700	108/3240
	Формирование основ здорового образа жизни	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми, ЧФУ				
	Спортивные упражнения	Ежедневно в режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС				
	Подвижные игры	Ежедневно в режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС				
	Основная гимнастика (ОВД, ОРУ)	72/ 720	108/1620	108/2160	108/2700	108/3240
	Итого в неделю	360/3600	396/5940	360/7200	540/13500	540/16200

Максимально допустимое количество занятий в неделю

	Образовательные области	Максимально допустимое количество занятий в неделю Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки (в мин.)				
		Группы раннего возраста	Вторые младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
1.	Познавательное развитие	2/20	2/30	2/40	2/50	2/60
	Ознакомление с окружающим миром	0,5/10	0,5/15	0,5/20	0,5/25	0,5/30
	Формирование элементарных математических представлений	1/10	1/15	1/20	1/25	1/30
	Природа	0,5/10	0,5/15	0,5/20	0,5/25	0,5/30
	Сенсорные эталоны и познавательные действия	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
2.	Речевое развитие	1/10	1/15	1/20	2/50	2/60
	Развитие речи	1/10	1/15	1/20	1/25	1/30
	Подготовка к обучению грамоте	В интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми			1/25	1/30
	Интерес к художественной литературе	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
3.	Социально – коммуникативное развитие	1/10	-	-	3/75	3/90
	Социальные отношения (игры с педагогом психологом в	1/10	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных			

	раннем возрасте)		моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми			
	Формирование основ гражданственности и патриотизма (региональный компонент)	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми			1/25	1/30
	Трудовое воспитание (самообслуживание, финансовая грамотность, ранняя профориентация)	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми			1/25	1/30
	Формирование основ безопасного поведения	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми, ЧФУ			1/25	1/30
4.	Художественно-эстетическое развитие	4/40	5/75	4/80	5/125	5/150
	Рисование	1/10	1/15	0,5/20	1/25	1/30
	Аппликация	-	0,5/15	0,5/20	0,5/25	0,5/30
	Лепка	0,5/10	1/15	0,5/20	1/25	1/30
	Музыкальная деятельность	2/10	2/15	2/20	2/25	2/30
	Театрализованная деятельность	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
	Культурно-досуговая деятельность	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
	Приобщение к искусству	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми				
	Конструктивная деятельность	0,5/10	0,5/15	0,5/20	0,5/25	0,5/30
5.	Физическое развитие	2/20	2/30	3/60	3/75	3/90
	Формирование основ здорового образа жизни	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС, развивающее общение педагога с детьми, ЧФУ				
	Спортивные упражнения	Ежедневно в режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС				
	Подвижные игры	Ежедневно в режимных моментах, в интеграции с другими образовательными областями, обогащение РППС				
	Основная гимнастика (ОВД, ОРУ)	2/10	2/15	3/20	3/25	3/30
	Итого в неделю	10/100	10/150	10/200	15/375	15/450

**Программно-методическое обеспечение
воспитательно-образовательного процесса
в МАДОУ детском саду «Солнышко» на 2024 – 2025 учебный год**

1.	в соответствии с образовательной программой муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» на 2024 – 2025 уч.г.					
	Группа раннего возраста (от 1г. до 3 лет) (№ 3, 4А)	II младшая группа (от 3 до 4 лет) (№ 2, 8)	Средняя группа (от 4 до 5 лет) (№ 1, 9, 1А)	Старшая группа (от 5 до 6 лет) (№ 4, 10, 3А)	Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) (№ 5, 6, 7, 2А)	
1.1	Познавательное развитие					
	Занятия					
	Ознакомление с окружающим/ Природа	«Развивающие занятия с детьми 2-3 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова
	Развитие математических представлений	«Развивающие занятия с детьми 2-3 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова
1.2	Речевое развитие					
	Занятия					
	Речь/ Развитие речи / начало грамоты	«Развивающие занятия с детьми 2-3 лет», под ред. Л.А.	«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А.	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А.	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова

		Парамонова	Парамонова	Парамонова	Основные направления и содержание работы по подготовке детей к обучению грамоте Ельцова	Основные направления и содержание работы по подготовке детей к обучению грамоте Ельцова
	Чтение художественной литературы		«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова
1.3	Социально-коммуникативное развитие					
	Ежедневно во всех видах детской деятельности, режимных моментах					
		«Развивающие занятия с детьми 2-3 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова Лыкова И.А. Парциальная образовательная программа «Мир Без Опасности».	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова Лыкова И.А. Парциальная образовательная программа «Мир Без Опасности».	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова Лыкова И.А. Парциальная образовательная программа «Мир Без Опасности».	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова Парциальная программа духовно-нравственного воспитания детей 5-7 лет «С чистым сердцем» /Р.Ю.Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина Лыкова И.А. Парциальная образовательная программа «Мир Без Опасности»
1.4	Художественно-эстетическое развитие					
	Занятия					

	Музыка	«Камертон», под ред. Э.П. Костиной, «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Буренина	«Камертон», под ред. Э.П. Костиной, «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Буренина	«Камертон», под ред. Э.П. Костиной, «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Буренина	«Камертон», под ред. Э.П. Костиной, «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Буренина	«Камертон», под ред. Э.П. Костиной, «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Буренина
	Рисование	«Развивающие занятия с детьми 2-3 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова
	Лепка	«Развивающие занятия с детьми 2-3 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова
	Аппликация		«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова
	Конструирование	«Развивающие занятия с детьми 2-3 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова
1.5	Физическое развитие					
	Физическая культура	«Развивающие занятия с детьми 2-3 лет», под ред. Л.А. Парамонова; «Будь здоров, дошкольник» «Технология физического развития детей 2 – 3	«Развивающие занятия с детьми 3-4 лет», под ред. Л.А. Парамонова; «Будь здоров, дошкольник» «Технология физического развития детей 3 – 4	«Развивающие занятия с детьми 4-5 лет», под ред. Л.А. Парамонова; «Будь здоров, дошкольник» «Технология физического развития детей 3 – 4	«Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», под ред. Л.А. Парамонова; «Будь здоров, дошкольник» «Технология физического развития детей 5 – 6 лет» под ред. Т.Э. Токаева	«Развивающие занятия с детьми 6-7 лет», под ред. Л.А. Парамонова; «Будь здоров, дошкольник» «Технология физического развития детей 6 – 7 лет» под ред. Т.Э. Токаева

		лет» под ред. Т.Э. Токаева	лет» под ред. Т.Э. Токаева	лет» под ред. Т.Э. Токаева		Парциальная программа рекреационного туризма для детей старшего дошкольного возраста «Весёлый Рюкзачок» / А. А. Чеменева, А. Ф. Мельникова, В. С. Волкова
--	--	----------------------------	----------------------------	----------------------------	--	---

Приложение 5
к Годовому плану на 2024 – 2025 учебный год
Принят на Совете педагогов №1 от 27.08.2024г.
Утвержден Приказ № 84 от «27» августа 2024г.

РАСПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАНЯТИЙ) (МЛАДШИЙ ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ)
на 2024 - 2025 учебный год

ГРУППА	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА (1-3) № 3, 4А	1. Музыка 9.00 - 9.10	1.Рисование 9.00 - 9.10	1.Ознакомление с окружающим/природа 9.00 - 9.10	1. Музыка 9.00 - 9.10	1.Лепка/конструирова 9.00 - 9.10
	<i>Перерыв</i> 9.10-9.20	<i>Перерыв</i> 9.10-9.20	<i>Перерыв</i> 9.10-9.20	<i>Перерыв</i> 9.10-9.20	<i>Перерыв</i> 9.10-9.20
	2.Игры с педагогом-психологом 9.20-9.30	2. Развитие речи 9.20 - 9.30	2. Физкультура 9.20 - 9.30	2. ФЭМП (сенсорные эталоны) 9.20 - 9.30	2.Физкультура 9.20-9.30
ВТОРАЯ МЛАДШАЯ ГРУППА (3-4) № 2	1.Музыка 9.00 - 9.15	1. Развитие речи 9.00 - 9.15	1.Аппликация/конструир 9.00 - 9.15	1. Музыка 9.00 - 9.15	1. Ознакомление с окружающим/природ 9.00 - 9.15
	<i>Перерыв</i> 9.15-9.25	<i>Перерыв</i> 9.15-9.25	<i>Перерыв</i> 9.15-9.25	<i>Перерыв</i> 9.15-9.25	<i>Перерыв</i> 9.15-9.25
	2. ФЭМП (сенсорные эталоны) 9.25 - 9.40	2. Рисование 9.25 - 9.40	2. Физкультура 9.25 - 9.40	2. Лепка 9.25 - 9.40	2. Физкультура 9.25 - 9.40
ВТОРАЯ МЛАДШАЯ ГРУППА (3-4) № 8	1. Ознакомление с окружающим/природ 9.00 - 9.15	1.Музыка 9.00 - 9.15	1. Развитие речи 9.00 - 9.15	1.Аппликация/конструир 9.00 - 9.15	1. Музыка 9.00 - 9.15
	<i>Перерыв</i> 9.15-9.25	<i>Перерыв</i> 9.15-9.25	<i>Перерыв</i> 9.15-9.25	<i>Перерыв</i> 9.15-9.25	<i>Перерыв</i> 9.15-9.25
	2. Физкультура 9.25 - 9.40	2. ФЭМП (сенсорные эталоны) 9.25 - 9.40	2. Рисование 9.25 - 9.40	2. Физкультура 9.25 - 9.40	2. Лепка 9.25 - 9.40

Перерыв между образовательной деятельностью (занятиями) - 10 мин. Расписание составлено в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, СанПиН 3.3686-21 , ФЗ Об образовании №273 от 21.12.2012г.

РАСПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАНЯТИЙ) (СТАРШИЙ ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ)
на 2024 – 2025 учебный год

	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
--	-------------	---------	-------	---------	---------

СРЕДНЯЯ ГРУППА № 9, 1А	1. Физкультура 9.00 - 9.20	1. ФЭМП (сенсорные эталоны) 9.00 - 9.20	1.Рисование/лепка 9.00 - 9.20	1. Физкультура 9.00 - 9.20	1. Развитие речи 9.00 - 9.20
	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>
	2. Апплик/констр 9.30-9.50	2. Музыка 9.30-9.50	2. Физкультура (улица) 11.10 – 11.30	2. Ознакомление с окружающим/природ 9.30-9.50	2.Музыка 9.30-9.50
СРЕДНЯЯ ГРУППА № 1	1. ФЭМП (сенсорные эталоны) 9.00 - 9.20	1.Рисование/лепка 9.00 - 9.20	1. Физкультура 9.00 - 9.20	1. Развитие речи 9.00 - 9.20	1. Физкультура 9.00 - 9.20
	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>	<i>Перерыв 9.20 - 9.30</i>
	2. Музыка 9.30-9.50	2. Физкультура (улица) 10.20 – 10.40	2. Апплик/констр 9.30-9.50	2.Музыка 9.30-9.50	2. Ознакомление с окружающим/природ 9.30-9.50
СТАРШАЯ ГРУППА № 10	1. ФЭМП 9.00 - 9.25	1. Обучение грамоте 9.00 - 9.25	1. Лепка 9.00 - 9.25	1.Развитие речи 9.00 - 9.25	1.Апплик/констр 9.00 - 9.25
	<i>Перерыв 9. 25- 9.35</i>	<i>Перерыв 9. 25- 9.35</i>	<i>Перерыв 9. 25- 9.35</i>	<i>Перерыв 9. 20- 9.30</i>	<i>Перерыв 9. 25- 9.35</i>
	2. Музыка + театрализованная деятельность 10.00 – 10.25	2. Физкультура (улица) 10.40 – 11.05	2. Физкультура 9.35 – 10.00	2. Музыка + театрализованная деятельность 10.00 – 10.25	2. Физкультура 9.35 – 10.00
	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>
3.Рисование 16.00 – 16.25	3. Основы безопасного поведения (ЧФУ) 16.00 – 16.25	3. Региональный компонент 16.00 – 16.25	3. Финансовая грамотность/ранняя профорентация 16.00 – 16.25	3. Ознакомление с окружающим/прир 16.00 – 16.25	
СТАРШАЯ ГРУППА № 4, 3А	1. Лепка 9.00 - 9.25	1. ФЭМП 9.00 - 9.25	1. Обучение грамоте 9.00 - 9.25	1.Апплик/констр 9.00 - 9.25	1.Развитие речи 9.00 - 9.25
	<i>Перерыв 9. 25- 9.35</i>	<i>Перерыв 9. 25- 9.35</i>	<i>Перерыв 9. 25- 9.35</i>	<i>Перерыв 9. 25- 9.35</i>	<i>Перерыв 9. 20- 9.30</i>
	2. Физкультура 9.35 – 10.00	2. Музыка + театрализованная деятельность 10.00 – 10.25	2. Физкультура (улица) 11.30 – 11.55	2. Физкультура 9.35 – 10.00	2. Музыка + театрализованная деятельность 10.00 – 10.25
	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>	<i>Перерыв 10.00 – 10.10</i>

	3. Региональный компонент 16.00 – 16.25	3.Рисование 16.00 – 16.25	3. Основы безопасного поведения (ЧФУ) 16.00 – 16.25	3. Ознакомление с окружающим/прир 16.00 – 16.25	3. Финансовая грамотность/ранняя профорентация 16.00 – 16.25
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА № 7, 2А	1. ФЭМП 9.00 - 9.30	1. Обучение грамоте 9.00 - 9.30	1. Лепка 9.00 - 9.30	1. Развитие речи 9.00 - 9.30	1. Апплик/констр 9.00 - 9.30
	<i>Перерыв 9.30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9.30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9.30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9.30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9.30- 9.40</i>
	2. Рисование 9.40 – 10.10	2. Региональный компонент 9.40 – 10.10	2. Основы безопасного поведения (ЧФУ) 9.40 – 10.10	2. Финансовая грамотность/ранняя профорентация 9.40 – 10.10	2. Ознакомление с окружающим/природа 9.40 – 10.10
	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>
	3. Музыка + театрализованная деятельность 10.30 – 11.00	3. Физкультура (улица) 11.30 – 12.00	3. Физкультура 10.20 – 10.50	3. Музыка + театрализованная деятельность 10.30 – 11.00	3. Физкультура 10.20 – 10.50
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА (КОМБИНИРОВАННАЯ) № 6	1. Лепка 9.00 - 9.30	1. ФЭМП 9.00 - 9.30	1. Обучение грамоте 9.00 - 9.30	1. Апплик/констр 9.00 - 9.30	1. Развитие речи 9.00 - 9.30
	<i>Перерыв 9.30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9.30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9.30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9.30- 9.40</i>	<i>Перерыв 9.30- 9.40</i>
	2. Основы безопасного поведения (ЧФУ) 9.40 – 10.10	2. Рисование 9.40 – 10.10	2. Региональный компонент 9.40 – 10.10	2. Ознакомление с окружающим/природа 9.40 – 10.10	2. Финансовая грамотность/ранняя профорентация 9.40 – 10.10
	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>	<i>Перерыв 10.10 – 10.20</i>
	3. Физкультура 10.20 – 10.50	3. Музыка + театрализованная деятельность 10.30 – 11.00	3. Физкультура (улица) 11.30 – 12.00	3. Физкультура 10.20 – 10.50	3. Музыка + театрализованная деятельность 10.30 – 11.00
Перерыв между образовательной деятельностью (занятиями) - 10 мин. Расписание составлено в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, СанПиН 3.3686-21 , ФЗ Об образовании №273 от 21.12.2012г.					

Приложение 6
к Годовому плану на 2024 – 2025 учебный год
Принят на Совете педагогов №1 от 27.08.2024г.
Утвержден Приказ № 84 от «27» августа 2024г.

**Мероприятия оздоровительной работы
в МАДОУ детском саду «Солнышко»
на 2024 – 2025 учебный год**

Оздоровительно-профилактическая работа.

Задача: создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольной организации, укрепление физического и психического здоровья дошкольников.

Циклограмма двигательной активности детей в ДОО

№	Виды занятий и форма двигательной активности	Ранний возраст		Младший дошкольный возраст		Старший дошкольный возраст	
		1 – 3 лет	3- 4 лет	4 - 5 лет	5 - 6 лет	6 -7 лет	
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ходе режимных моментов							
1.1	Утренняя гимнастика	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин	
1.2	Динамическая пауза во время перерыва между занятиями	10 мин					
1.3	Физкультминутка во время занятий	1 – 1,5 мин 2 раза в день	2 мин 2 раза в день	2-3 мин 2 раза в день	3-5 мин 2 раза в день	3-5 мин 2 раза в день	
1.4	Подвижные игры	2-3 мин 2 раза в день	4-5 мин 2 раза в день	5-6 мин 2 раза в день	5-7 мин 3 раза в день	5-7 мин 3 раза в день	
1.5	Бодрящая гимнастика	3-5 мин	5-6 мин	6-8 мин	8-10 мин	10-12 мин	
1.6	Оздоровительная	2-3 мин	3-4 мин	4-5 мин	5-8 мин	8-10мин	

	гимнастика					
1.7	Индивидуальная работа по развитию движений на прогулке	1-2 мин	3-5 мин	5-8 мин	8-10 мин	10-12 мин
1.8	Прогулки	2 раза в день (до 3-х часов)	2 раза в день (до 3-х часов)	2 раза в день (до 3,5 часов)	2 раза в день (до 4-х часов)	2 раза в день (до 4,5 часов)
2. Организованная двигательная деятельность по физической культуре						
2.1	«Физкультура»	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
3. Самостоятельная двигательная деятельность						
3.1	Самостоятельная двигательная деятельность	Характер и продолжительность зависит от индивидуальных данных и потребностей детей; проводится под наблюдением воспитателя				
4. Активный отдых						
4.1	Спортивные досуги, праздники	-	15-20 мин (1 раз в квартал)	20-25 мин (1 раз в квартал)	25-30 мин (2 раза в квартал)	25-30 мин (2 раза в квартал)
4.2	Спортивные игры	-	-	-	10-15 мин	15-20 мин
	Всего в день	45 мин + самостоятельная двигательная деятельность	60 мин + самостоятельная двигательная деятельность	77 мин + самостоятельная двигательная деятельность	139 мин + самостоятельная двигательная деятельность	157 мин + самостоятельная двигательная деятельность

Примечание: для каждого возрастного периода существует свой оптимальный уровень двигательной активности, в связи с интенсивным обменом веществ и пластическими процессами роста. Двигательная активность детей в течение дня достигает до 3,5 – 4 часов, включая самостоятельную деятельность

№ п/п	ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТННЫЕ
1. Медицинская работа			
1.1.	Оформление медицинской документации в соответствии с номенклатурой дел	Постоянно	Медицинский работник
2. Оздоровительная работа			
2.1.	Проведение антропометрических измерений	сентябрь апрель	Медицинский работник
2.2.	Ведение учета «Д» больных детей	в течение года	Медицинский работник
2.3.	Контроль за прохождением персоналом детского сада медосмотра	в течение года	Медицинский работник
2.4.	Осуществление контроля за состоянием заболеваемости детей в группах	ежемесячно	Медицинский работник
2.5.	Составление плана по прививкам	в течение года	Медицинский работник
2.6.	Анализ прививочной работы	в течение года	Медицинский работник
2.7.	Сдача зачета по профилактическим прививкам	1 раз в год	Медицинский работник
3. Мероприятия по укреплению здоровья и снижению заболеваемости			
3.1.	Контроль за качеством проведения утренней и корригирующей гимнастик с использованием «Дорожки здоровья», за проведением закаливающих процедур, за проведением физкультурных занятий, спортивных досугов	в течение года	Зам. зав., старший воспитатель, медицинский работник
3.2.	Контроль за выполнением режима проветривания группы, помещений	в течение года	Медицинский работник
3.3.	Контроль за организацией питания, за соблюдением питьевого режима в группах	в течение года	Заведующий, медицинский работник
3.4.	Контроль за соблюдением эпидрежима	в течение года	Заведующий, медицинский работник
3.5.	Контроль за физическим развитием детей		Медицинский работник
3.6.	Контроль за питанием детей		Медицинский работник
3.7.	Проведение анализа заболеваемости по группам	ежемесячно	Медицинский работник
4. Санитарно-просветительская работа			
4.1.	Оформление стенда «Моё здоровье»	постоянно	Медицинский работник
4.2.	Выступления на Совете педагогов, медико-педагогическом совещании	в течение года	Медицинский работник
5. Противоэпидемиологическая работа			

5.1.	Системный контроль за выполнением сан. эпид. режима	в течение года постоянно	Заведующий, медицинский работник
5.2.	Системный осмотр сотрудников кухни на гнойничковые заболевания	постоянно	Медицинский работник
5.3.	Проведение лабораторного обследования на выявление гельминтов	1 раз в год	Медицинский работник
6. Работа по профилактике гриппа			
6.1.	Контроль за состоянием детей и сотрудников	в течение года	Заведующий, медицинский работник
6.2.	Контроль за проведением прогулок, закаливанием, режимных моментов	постоянно	Заведующий, зам. зав., старший воспитатель, медицинский работник
6.3.	Контроль за выполнением плана оздоровления детей	постоянно	Заведующий, медицинский работник
6.4.	Обеспечение соблюдения температурного режима	постоянно	Заведующий, медицинский работник